

## **Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące**

w Prywatnej Praktyce Rafał Wysoki ul. Chałupnicza 27 43-100 Tychy

### **I. Cel Procedury**

- zapewnienie bezpieczeństwa małoletnich i poszanowanie ich praw;
- zapobieganie krzywdzeniu małoletnich;
- kierowanie się w podejmowanych działaniach dobrem małoletniego;
- zapewnienie pracownikom niezbędnych informacji i kompetencji, aby umożliwić im wywiązywanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro małoletnich i ich ochrony przed przemocą;
- zapewnienie małoletnim oraz ich rodzicom lub opiekunom niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w Prywatnej Praktyce Rafał Wysocki mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia.

### **II. Przedmiot Procedury**

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich zwane dalej Procedurą lub Standardami określają:

- zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników i współpracowników, którzy w zakresie obowiązków mają również pracę z małoletnimi
- zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- procedurę i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego,
- zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

### **III. Zakres stosowania**

Niniejsza procedura znajduje zastosowanie do wszystkich pracowników oraz współpracowników. Każdy z pracowników oraz osób współpracujących mogących mieć kontakt z małoletnim w związku ze swoim zakresem obowiązków jest obowiązany do zapoznania się z niniejszą procedurą.

#### IV. Słowniczek - Objaśnienie pojęć stosowanych w niniejszej procedurze:

1. Personel – pracownik, współpracownik ( osoba świadcząca usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej), stażysta, wolontariusz.
2. Małoletni – każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
3. Opiekun małoletniego - przedstawiciel ustawowy małoletniego ( osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego ): rodzic albo opiekun prawny.
4. Krzywdzenie małoletniego - każde zachowanie względem małoletniego , które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju.
5. Formy krzywdzenia:
  - Przemoc fizyczna – działanie bądź zaniechanie wskutek, którego małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa. Może wystąpić jednorazowo oraz w wymiarze powtarzającym się.
  - Przemoc psychiczna - przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której małoletni ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zalicza się m. in.
    - niedostępność emocjonalną,
    - zaniedbywanie emocjonalne,
    - relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
    - nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim
    - niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego,
    - niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między małoletnim a osobą odpowiedzialną,
    - nieodpowiednią socjalizację, demoralizację,
    - sytuacje, w których małoletni jest świadkiem przemocy.
  - Przemoc seksualna - angażowanie małoletniego poprzez osobę dorosłą lub innego małoletniego w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm), molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku małoletniego, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania małoletniego , zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - strategie nie seksualnego uwodzenia małoletniego

z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie małoletniego , zmuszanie małoletniego do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny).

- Wykorzystanie seksualne - sytuacja gdy między wykorzystującym (dorosły, inny małoletni ) a wykorzystywanym z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja siły, opieki zależności, dotykanie intymnych części ciała lub nakłanianie /zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych.

## **V. Sposób realizacji procedury**

1. Przed zatrudnieniem danej osoby w Prywatnej Praktyce Rafał Wysoki i/lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem jej obowiązków polegających na pracy z dzieckiem ustala się czy dane tej osoby zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie do Rejestru. Wydruk z Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym umieszczany jest i przechowywany w aktach prowadzonych przez Właściciela Praktyki.

2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki medycznej, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich:

- naczelną zasadą dla wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra małoletniego;

- personel traktuje małoletniego z empatią komunikując się z nim w sposób życzliwy i cierpliwy;

- małoletniemu przekazywane są informacje w sposób dostosowany do jego wieku i zdolności percepcyjnych, przy użyciu prostego języka; w trakcie udzielania świadczeń sprawdza się czy małoletni rozumie co się z nim dzieje i co będzie się działo;

- zachowuje się wrażliwość kulturową, równo traktuje się każdego małoletniego bez względu na jakiegokolwiek cechy, np.; niepełnosprawność, płeć, rasę, pochodzenie, orientację seksualną, stan zdrowia;

- kontakt z małoletnim następuje w celach związanych z udzielaniem świadczeń medycznych, w godzinach pracy, na terenie placówki medycznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innych służbowych kanałów komunikacji;

- zasady wskazane wyżej dotyczące kontaktu z małoletnim nie stosuje się w przypadku zagrożenia dobra małoletniego. Wówczas należy podjąć działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu, a także bezzwłocznie dokonać zgłoszenia przełożonemu kierownictwu;

- personel ma obowiązek szanować prawo małoletniego do prywatności;

- w trakcie badania małoletniego należy w miarę możliwości zapewnić aby przy badaniu był obecny opiekun małoletniego, chyba że małoletni sobie tego nie życzy;
- podczas udzielania świadczenia zdrowotnego w przypadku konieczności kontaktu fizycznego z małoletnim należy ograniczyć kontakt ten do czynności niezbędnych, dbając o komfort małoletniego i zachowując poszanowanie godności i intymności małoletniego;
- personelowi nie wolno: nawiązywać z małoletnim relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym; proponować małoletniemu alkoholu lub innych używek; utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych; składać małoletniemu niestosownych propozycji; używać w obecności małoletniego niestosownych słów lub gestów, czynić obraźliwych uwag, wyręczać lub bezpośrednio nadzorować małoletniego podczas czynności higienicznych, upokarzać, krzywić, obrażać małoletniego; ujawniać osobom nieuprawnionym informacji dotyczących małoletniego; zapraszać małoletniego do swojego miejsca zamieszkania, spotykać się z nim poza godzinami pracy;

### 3. Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Fakt zidentyfikowania objawów mogących świadczyć o krzywdzeniu małoletniego podlega odnotowaniu w dokumentacji medycznej poprzez załączenie notatki służbowej.

Personel który poweźmie uzasadnione podejrzenie że małoletni jest krzywdzony bezzwłocznie winien dokonać zgłoszenia Właścicielowi Prywatnej Praktyki Fizjoterapeutycznej lub osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim a także sporządzić notatkę służbową z opisem zdarzenia oraz przekazać Właścicielowi.

Personel który poweźmie uzasadnione podejrzenie że małoletni jest krzywdzony bezzwłocznie powiadamia opiekuna, chyba że istnieje podejrzenie że opiekun jest osobą krzywdzącą.

Personel, który powziął informacje o krzywdzeniu małoletniego jest obowiązany do zachowania poufności

W przypadku podejrzenia krzywdzenia przez personel placówki fizjoterapeutycznej osobę tą niezwłocznie odsuwa się od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu prawomocnie zakończonego postępowania.

W przypadku nie stosowania się personelu do standardów opisanych w niniejszej procedurze należy wszcząć postępowanie dyscyplinarne

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

Niniejsza procedura jest jawna i ogólnodostępna poprzez umieszczenie jej zarówno na stronie internetowej jak i w poczekalni.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia winna odznaczać się empatią, zrozumieniem problemów małoletnich, umiejętnością komunikacji z małoletnim dostosowanej do poziomu rozwoju i stanu

emocjonalnego małoletniego, spokojem i opanowaniem w szczególności w sytuacjach kryzysowych.

4. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Każde zgłoszenie winno być udokumentowane; dokumentacja w postaci notatki służbowej powinna zawierać: datę, godzinę zgłoszenia, dane osoby zgłaszającej, opis zdarzenia uzasadniającego zgłoszenie, podjęte działania.

Dokumentacja zgłoszenia przechowywana jest w bezpiecznym miejscu i dostępna jedynie dla osób upoważnionych.